

Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein GmbH
Lorentzendam 22 · 24103 Kiel
 Telefon (04 31) 59 38-0 · Telefax (04 31) 59 38-160
 www.bb-sh.de
 info@bb-sh.de

Zur näheren Beurteilung der Bürgschaftsanfrage sind folgende Unterlagen beigefügt oder werden nachgereicht: (nicht Zutreffendes ggf. streichen)

	anbei	folgt
A) Angaben zum Antragsteller/Antrag stellenden Unternehmen und deren Gesellschafter		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Begründung/Kurzbeschreibung des Vorhabens Produkt, Kunden, Lieferanten, Mitbewerber, Markt, Standort, Räumlichkeiten ▪ Gültige Fassung des Gesellschaftsvertrages ▪ Registerauszug des antragstellenden Unternehmens, ggf. auch vom/von Gesellschafterunternehmen/Vertretungsorgan/en 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Investitionsaufstellung		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Immobilien, Mobilien, immaterielle Güter, Vorräte, Anlaufkosten, Sonstiges, Betriebsmittel-/Avalbedarf 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Finanzierungsaufstellung für das Investitionsvorhaben		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bankkredite (mit/ohne Bürgschaftsbank), Eigenmittel (Herkunft), sonstige Fremdmittel, Restkaufgeld 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Kreditaufstellung (geschäftliche/private) mit Kapitaldienst und Absicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Selbstauskunft		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lebenslauf bzw. beruflicher Werdegang sämtlicher Inhaber/innen und/oder Geschäftsführer/innen ▪ Vermögen/Verbindlichkeiten des Antragstellers/der Gesellschafter und Ehepartner/in 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F) Zu den wirtschaftlichen Verhältnissen		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilanzen der letzten drei Geschäftsjahre mit Angabe zur Höhe der GF-Gehälter (ggf. gleiches für verbundene, nahestehende oder zu übernehmende Unternehmen) ▪ Zwischenzahlen (BWA laufendes Geschäftsjahr oder letzten Geschäftsjahres - falls Bilanz noch nicht vorliegt - jeweils inkl. Vorjahresvergleich und Summen-/Saldenliste; evtl. mit Angabe zu Bestandsveränderungen und Auftragsbestand) ▪ Rentabilitätsvorausschau laufendes Jahr und für zwei weitere Jahre ▪ ggf. Liquiditätsplan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G) Ergänzende Verträge/Angaben		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Übernahmevertrag ▪ Miet-/Pachtvertrag zu Grundstücken/Gebäuden ▪ Verkehrswertangaben zu betriebseigenen Grundstücken/Gebäuden ▪ Beratungsbericht ▪ ggf. Unternehmens- oder Produktprospekte (Produktions- und Leistungsschwerpunkte) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung

- 1. Name der verantwortlichen Stelle:**
Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein GmbH (im Folgenden Bürgschaftsbank genannt)
- 2. Leiter der verantwortlichen Stelle:**
Geschäftsführer:
Carsten Müller
Holger Zervas
- 3. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:**
Ulf Mulka
BankenService.Berlin GmbH
Schwarzschildstr. 94
14480 Potsdam
Tel. 030-440585-03
datenschutz@bankenservice.berlin
www.bankenservice.berlin
- 4. Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle:**
Lorentzendamm 22
24103 Kiel
info@bb-sh.de
Tel.: 0431-5938-0
Fax: 0431-5938-160
- 5. Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**
Es werden personenbezogene Daten verarbeitet. Hierbei handelt es sich z. B. um Name, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung etc. Diese werden benötigt, um Anfragen/Anträge hinsichtlich der Bürgschafts- und/oder Garantieübernahme, -bearbeitung, -abwicklung und des -regresses zu bearbeiten. Weiter werden Daten zur statistischen Auswertung sowie zu Scoringzwecken erhoben.
Die Rechtsgrundlage ist sowohl die **Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit.a) DSGVO** als auch die **Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO** und die Erfüllung einer rechtlichen Pflicht (Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO) sowie das **berechtigte Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO** im Zusammenhang mit dem Verhältnis zwischen dem Kredit- und/oder Beteiligungsnehmer/Antragsteller und der Bürgschaftsbank.
- 6. Berechtigtes Interesse**
Das berechtigte Interesse liegt in der Vertragserfüllung durch die Bürgschaftsbank.
- 7. Kategorien der personenbezogenen Daten**
 - Kredit- und/oder Beteiligungsnehmer/Kunden
 - Selbstschuldnerischer Bürge
 - Gesellschafter/Geschäftsführer/Unternehmer
- 8. Empfänger der Daten**
Die Daten übermitteln wir zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung, u. a. an Finanz- und Wirtschaftsministerium, Creditreform, SCHUFA und ggf. weitere Scoring-Unternehmen. In unserem Softwaresystem werden die Daten verarbeitet, so dass auch der Softwareanbieter PASS/EXEC die Daten erhält. Ggf. erhalten weitere Auftragsverarbeiter Daten zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung. Im Wege der Antrags-/Anfragebearbeitung werden auch die Kammern, Verbände etc. und ggf. weitere Behörden eingeschaltet.
- 9. Übermittlung der Daten in ein Drittland**
Eine Weitergabe der erhobenen/erhaltenen Daten in ein sicheres Drittland findet im Rahmen der Agrarbürgschaft statt. Im Rahmen der Abwicklung und/oder Regresses können Übermittlungen in Drittländer ebenfalls stattfinden. Die Übermittlung an eine internationale Organisation findet nicht statt.
- 10. Speicherdauer**
Die Speicherdauer richtet sich sowohl nach der Vertragsdauer als auch nach den gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Nach Ablauf der gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht/anonymisiert, sofern sie nicht mehr zum Zwecke der Datenverarbeitung (Bearbeitung des Engagements) benötigt werden.
- 11. Auskunftsrecht / Recht auf Löschung / Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**
Es besteht ein Auskunftsrecht zu den verarbeiteten personenbezogenen Daten. Sofern die personenbezogenen Daten fehlerhaft verarbeitet wurden, besteht das Recht auf Berichtigung. Ein Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung besteht, sofern dies mit dem Zweck der Datenverarbeitung vereinbar ist (solange der Zweck besteht, können Löschung und eingeschränkte Verarbeitung nicht erfolgen).

12. Bestehen eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit

Es besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

13. Recht auf Widerruf der Einwilligung

Sofern die Datenverarbeitung auf Grund einer Einwilligung erfolgt, besteht jederzeit das Recht auf Widerruf der Einwilligung. Die vor Widerruf durchgeführte Verarbeitung bleibt rechtmäßig. Sofern die Engagementbearbeitung noch nicht beendet ist, erfolgt die weitere Datenverarbeitung auf Grundlage des bestehenden Vertrags.

14. Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Bei dieser handelt es sich um die Landesbeauftragte für den Datenschutz Schleswig-Holstein
Marit Hansen
mit folgender Anschrift: Holstenstraße 98, 24103 Kiel.

15. Bereitstellung der personenbezogenen Daten & Folge der Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt über die Hausbank und/oder Kapitalbeteiligungsgesellschaft im Rahmen der Weiterleitung des Antrags auf Übernahme einer Ausfallbürgschaft und/oder Garantie. In anderen Fällen erfolgt die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über den Kunden. Ohne Bereitstellung der Daten kann kein Vertrag geschlossen werden.

16. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung

Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung hinsichtlich etwaiger Vertragsabschlüsse/Antragsbearbeitung.

17. Verarbeitung der Daten über den Zweck der Datenbearbeitung hinaus

Die Daten werden für den Zweck der Anfrage-/Antragsbearbeitung und dessen Abwicklung verarbeitet und genutzt. Im Weiteren werden Statistiken auf Grund der Vertragsbearbeitung erstellt.